

Newsletter Nr. 51 (DE)

**Zweck und Form
des Resignation Letter
in Thailand**

November 2014

Obwohl Lorenz & Partners große Sorgfalt darauf verwenden, die in diesen Newslettern bereitgestellten Informationen auf aktuellem Stand für Sie zur Verfügung zu stellen, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass diese eine individuelle Beratung nicht ersetzen können. Lorenz & Partners übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit oder Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen Lorenz & Partners, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens Lorenz & Partners kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

I. Einleitung

„Resignation Letter“ ist der Begriff für eine schriftliche Aufkündigung eines Direktorenverhältnisses, in welcher der Direktor seinen Status als Direktor der Gesellschaft zurückgibt und aus seiner Stellung ausscheidet.

Gemäß Sec. 1144 des Civil and Commercial Code (CCC) Thailand werden die Geschäfte einer thailändischen Unternehmung von einem oder mehreren Geschäftsführern (sog. „Board of Directors“) geführt. Dieses „Board“ ist gegenüber den Gesellschaftern als Vertreter des Unternehmens und gegenüber Dritten (z.B. gegenüber Vertragspartnern und Mitarbeitern) als Handlungsorgan der Gesellschaft verantwortlich. Ebenso wie im deutschen Recht können Gläubiger nach Sec. 1096 CCC grundsätzlich nur auf das Gesellschaftsvermögen als Haftungsmasse zugreifen. Allerdings wird die Haftung für Gesellschaftsschulden durch das thailändische Gesellschaftsrecht auf die Direktoren ausgeweitet. Als Haftungsschuldner kommen daher sowohl das Board of Directors als auch der einzelne Direktor in Betracht. Der Direktor einer thailändischen Co. Ltd. hat folglich ein besonderes Interesse daran, sich aus seiner Direktorenposition lösen zu können, um nicht von Dritten in die Haftung für Gesellschaftsschulden genommen zu werden.

Umgekehrt ist auch die Gesellschaft und mit ihr die Gesellschafter daran interessiert, sich im Problemfall schnell von einem Direktoren lösen zu können, da dieser ansonsten aufgrund seiner statusrechtlichen Position als Direktor selbst bei Beendigung seines arbeitsrechtlichen Anstellungsverhältnisses weiterhin die Möglichkeit hat, die Gesellschaft zu verpflichten.

II. Problematik der Auflösung von Direktorenverhältnissen

Zur Aufhebung der statusrechtlichen Position als Direktor ist allerdings ein sogenannter Resignation Letter erforderlich. Dieser beinhaltet die Erklärung des Direktors über die Beendigung seiner Funktion als Direktor für die Gesellschaft. Dieser Resignation Letter ist vom Direktor selber zu unterschreiben. Die Unterschriften der zeichnungsberechtigten Direktoren des „Board of Directors“ für die Gesellschaft sind für die Wirksamkeit der Kündigung der gesellschaftsrechtlichen Stellung nicht erforderlich, werden aus formalen Gründen aber dennoch geleistet.

Das Erfordernis einer Unterschrift des Direktors kann zu Problemen führen, wenn dieser die Unterschrift des Resignation Letters verweigert, um die Aufhebung seiner statusrechtlichen Position zu verhindern. In einem solchen Fall ist die Gefahr des Missbrauchs der Direktorenposition gegeben.

Wichtig herauszustellen ist, dass das Erfordernis eines speziellen Resignation Letters zur Aufhebung der statusrechtlichen Position als Direktor auch dann besteht, wenn das arbeitsrechtliche Verhältnis zwischen dem Direktor der Gesellschaft und der Gesellschaft bereits durch eine Kündigung beendet worden ist. Denn ebenso wie im deutschen Gesellschaftsrecht besteht die gesellschaftsrechtliche Stellung als Direktor unabhängig von dem arbeitsrechtlichen Anstellungsverhältnis fort.

III. Der Resignation Letter

Der Resignation Letter wird nach der Unterzeichnung durch den ausscheidenden Direktor von der Gesellschaft an das Ministry of Commerce weitergeleitet, welches die Änderung im „Board of Directors“ verzeichnet.

Zwar ist die Beendigung des Direktorenverhältnisses mit Unterzeichnung des Resignation Letter wirksam und die Weiterleitung an das Registration Office (Ministry of Commerce) nur deklaratorisch. Allerdings ist zu beachten, dass die Beendigung des Direktorenverhältnisses Dritten gegenüber solange nicht geltend gemacht werden kann, wie eine Registrierung beim Ministry of Commerce nicht erfolgt ist. D.h., dass ein Direktor, obwohl ein Resignation Letter bereits wirksam unterzeichnet ist, weiterhin die Gesellschaft in ihrem Namen verpflichten kann, obwohl er im Innenverhältnis nicht mehr dazu berechtigt ist. Zwar hat die Gesellschaft dann im Innenverhältnis Haftungsansprüche gegen diesen Direktor, kann sich aber von ihren Verpflichtungen im Außenverhältnis nicht lösen.

So kann zum Beispiel ein bereits ausgeschiedener Direktor, der seinen Resignation Letter unterschrieben hat, im Namen der Gesellschaft ein Darlehn aufnehmen. Obwohl der Direktor in diesem Fall nicht mehr für die Gesellschaft hätte handeln dürfen, kann die Bank von der Gesellschaft die Rückzahlung des Darlehns verlangen, wenn nicht die Beendigung des Direktorenverhältnisses im Zeitpunkt der Aufnahme des Darlehens bereits beim Ministry of Commerce registriert war.

IV. Verhinderung des Missbrauchs durch vorsorgliche Aufsetzung eines Resignation Letters

Um die oben beschriebene Missbrauchssituation zu verhindern und sicherzustellen, dass die Gesellschaft einem ihrer Direktoren seine statusrechtliche Position entziehen kann, ohne dass es zur oben beschriebenen „Pattsituation“ wegen der Unterschriftsverweigerung kommt, ist es beiden Seiten zu empfehlen, einen derartigen Resignation Letter bereits vorsorglich aufzusetzen. Dabei wird ein Resignation Letter, ähnlich wie der im Anhang dargestellte, aufgesetzt und vom Direktor vorsorglich unterschrieben. Danach übergibt der Direktor den bereits unterschriebenen Resignation Letter, in dem lediglich das Beendigungsdatum fehlt, an die Gesellschaft, so dass diese nunmehr die unterschriebene Kündigung des Direktoren sozusagen als „Blanko-Exemplar“ vorrätig hat. Im Falle der Notwendigkeit der Auflösung des Direktorenverhältnisses, kann die Gesellschaft auf diesen ihr bereits vorliegenden Resignation Letter zugreifen, ohne von einer erneuten Unterschrift des Direktoren abhängig zu sein. Sie bedarf mithin nicht mehr der Mitwirkung des Direktors, um sich von ihm zu lösen.

V. Fallgruppen, in denen der Einsatz eines Resignation Letters hilfreich ist:

Von Relevanz sind deshalb Resignation Letter vor allem in den Fällen

- der Beendigung des der Direktorenposition zugrundeliegenden Arbeitsverhältnisses des Direktoren,
- einer Mandatsbeendigung im Fall eines „Nominee Director“,
- der Insolvenz der Gesellschaft,
- oder in anderen Fällen, die aufgrund einer erhöhten Rechtsunsicherheit eine schnelle Aufhebung der Direktorenposition erfordern.

VI. Zusammenfassung

Die Abfassung eines vorsorglichen Resignation Letter zwischen der thailändischen Gesellschaft (Co. Ltd.) und ihren Direktoren in der oben beschriebenen Form sollte bei jeder Berufung eines neuen Direktoren zum Pflichtprogramm gehören. Ebenso sollte bei der Gründung einer thailändischen Co. Ltd.

und der gleichzeitigen Bestellung von Direktoren der Gesellschaft neben dem Arbeitsvertrag und der Bestellungsvereinbarung als Direktor zugleich ein Resignation Letter aufgesetzt und von der Gegenseite unterschrieben ausgetauscht werden. Auf diese Weise können die oben beschriebenen Missbrauchssituationen vermieden werden.

Wir hoffen, dass wir Ihnen mit den vorliegenden Informationen behilflich sein konnten.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

LORENZ & PARTNERS Co., Ltd.

27th Floor Bangkok City Tower

179 South Sathorn Road, Bangkok 10120, Thailand

Tel.: +66 (0) 2-287 1882

E-Mail: info@lorenz-partners.com

Anhang: Beispiel eines Resignation Letters

Date: _____

To: The Board of Directors of _____ Co., Ltd.
Subject: Resignation of Director

I, _____, a director of _____ Co., Ltd. (the “COMPANY”), hereby resign from all of my positions in the Company effective: _____.

Therefore, please kindly inform the Ministry of Commerce about my resignation from the Board of Directors and release me from all liabilities

Yours faithfully,

(Signature)

Witness _____
(Signature)

Accepted by Authorised Director(s) of _____ Co., Ltd. on: _____

(Signature)

Witness _____
(Signature)

(Company Seal)